

# MOZGÁSSÉRÜLTEK HEVES MEGYEI EGYESÜLETÉNEK ALAPSZABÁLYA

2021.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Az egyesület neve: Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete (Rövid neve: MHE).
- 2) Működési területe: Heves megye.
- 3) Székhelye: 3300 Eger, Rózsa Károly u. 21.
- 4) Képviselője: Önállóan az egyesület elnöke
- 5) Honlapja: <http://www.mheeger.hu/>
- 6) Bélyegzője: körbélyegző „Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete Eger” felirattal
- 7) *A Mozgássérültek Heves Megyei Egyesülete megyei egyesület működésében az anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzett munka, az öntevékenység, az egyéni aktivitás és a felelősség érvényesül*
- 8) Az egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz a Szövetség feladatainak megvalósításában.
- 9) Az egyesület jogállása: jogi személyiséggel rendelkező közhasznú civil szervezet, egyesület, amely a 2011. évi CLXXV. Törvény és a 2013. évi V. törvény harmadik könyve rendelkezéseinek megtartásával működik.

## II. AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGE (FELADATAI)

### A.) Az Egyesület alapfeladata:

A fogyatékossgal élő, ezen belül elsősorban a súlyosan mozgássérült emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, a fogyatékossgból eredő sajátos érdekek képviselését, szükség esetén védelmét is ellátó, civil szervezeti keretek között működő segítség, támogatás nyújtása, melyet a társadalmi gondoskodás és ellátó rendszer mellett, leginkább az ugyanezen hátrányokkal élő emberek által létrehozott civil szervezetek segítségével és közreműködésével kaphat meg.

### B.) Az Egyesület működésének alapvető célja:

A fogyatékossgal élő, de különösen, a mozgáskorlátozottság következtében tartósan fogyatékosvá váló emberek érdekeinek megjelenítése, képviselése, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása.

*E célok megvalósulása érdekében meghatározott további alpcélok:*

- A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi információs és rehabilitációs segítség nyújtása.
- Érdekérvényesítő, érdekképviselési, érdekvédelmi hálózat létrejöttének elősegítése és működtetése.
- Az érintett emberek és hozzátartozóik részére hiányt pótló szociális, és egyéb életvitelt elősegítő szolgáltatások nyújtása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.
- A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a sport, a szabadidősport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés és rekreáció, a fejlesztés, a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén.

### C.) Az Egyesület feladatai és közfeladatai tevékenysége:

- 1) Együttműködés a súlyosan mozgáskorlátozott emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.
- 2) Érdekérvényesítő eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és az életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel a súlyosan mozgáskorlátozottá váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközökkel való ellátásának, a társadalombiztosítási rendszer által történő támogatásával.

- 3) Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.
- 4) Az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az Elnökség előterjesztése alapján a Küldöttgyűlés hagyhatja jóvá.
- 5) Hatékony közreműködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosá váló emberek foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információszolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, tanácskozások szervezése, kiadványok készítése, továbbá a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok kiadványok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
- 6) Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan mozgáskorlátozottá váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.
- 7) Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő:
- érdekvényesítő,
  - közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
  - rehabilitációt támogató,
  - érdekvédelmi,
  - a fogyatékosággal kapcsolatos közérdekű, közhasznú Információkat nyújtó tevékenységre a jelen alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az egyesület számára felhatalmazást:

a.) Magyarország Alaptörvénye

Hitvallás: „valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.”  
 „valljuk, az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.”

XII. cikk

b.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi

XXVI. Törvény

I. §

- I. fejezet, Alapelvek 2.§ (1) (4) bekezdés, 3.§
- I. fejezet Értelmező rendelkezések 4.§ a), b), c) pontjai,
- II. fejezet 9.§
- III. fejezet 12.§ (3) pont.  
16.§,
- IV. fejezet 19.§,
- VII. fejezet 26.§

c.) Az Országos Fogytékosügyi programról (2015-2025) szóló 15/2015 (IV.7) OGY.

Határozat:

d.) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény:

- 1.§
- 4.§ f) és h.) pontja
- 5. § c.) és d.) pontja,
- 8. § g.) pontja,
- és 18. §-a.

e.) A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény:

- 1.cikk, 3. cikk, 4. cikk 1/a, b, c, e, h és i pontjai, 4. cikk 3. pontja, 6. cikk, 8. cikk, 9.cikk, 10. cikk, 19. cikk, 20. cikk, 21. cikk a, c és d pontja, 24. cikk 1/a és 1/b pontja, 26. cikk 1/b pontja, 27. cikk 1/d pontja, 28. cikk 1/c. pontja, 29. cikk b. pontja, 30. cikk 1,2 és 3 pontja, 5/c, d, e pontja, 32.cikk 1/b és 1/c pontja, 33. cikk 3 pontja.

f.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CIV. Törvény:

- 38. § (1) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdése.

g.) A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. Törvény.

### III.

#### A KÖZHASZNÚSÁG EGYÉB FŐ KÖVETELMÉNYEIKÉNT TELJESÍTI AZ EGYESÜLET

- 1) Az egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak az egyesület tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve.
- 2) Az egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.
- 3) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem fogad el, nem állít, és nem támogat országgyűlési, megyei önkormányzati és európai parlamenti képviselőjelöltet
- 4) Az egyesületnek előzőkben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
- 5) Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevételhez képest a jogszabályban meghatározott arányt.
- 6) Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 7) Az egyesület a fenti követelményeket megtartja, szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek.

- 8) Az egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembevételével, fokozatosan teljesíti ki

Az egyesület tevékenységének folytatását alapvetően önkéntes tisztségviselők, aktivisták közreműködésével végzi. Az önkéntes személyekről a külön jogszabályban előírt rendelkezések szerint nyilvántartást vezet.

#### IV.

#### AZ EGYESÜLET TAGJAI

*1) Az egyesületi tagság formái:*

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság.

2) Az egyesület rendes tagja - önkéntes belépéssel - lehet az a büntetlen előéletű mozgáskorlátozott (természetes személy), aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

3) Az egyesület tagjává válást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. A belépési nyilatkozatot az egyesület elnökének (megbízottjának) kell benyújtani. A tagfelvételtől az egyesület Elnöksége dönt.

4) Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat és kötelességeiket a tagok személyes aktivitás útján, vagy képviselőjük által gyakorolják. Ez vonatkozik a csoportgyűlésen való részvételre és ott a szavazati jog gyakorlására is. Képviselő lehet teljes cselekvőképességgel nem rendelkező személy törvényes képviselője, gyámja vagy gondnoka, cselekvőképes személy meghatalmazottja, A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A tag képviselője egyesületi tisztségre, küldöttnek nem választható meg.

*5) Az egyesület rendes tagjainak jogai:*

- a) Részesülhetnek az egyesületnek a tagok számára nyújtott szolgáltatásaiból.
- b) Csoportgyűlésen szavazati, tanácskozási, felszólalási, egyébként észre vételezési, javaslattevési, választójoggal rendelkeznek. Küldöttgyűlésben jogaikat választott küldötteik útján gyakorolják.
- c) Kizáró ok (vagy összeférhetlenségi ok) hiányában az egyesület bármely tisztségére küldöttnek megválaszthatók.
- d) Az egyesület tagjai bármely egyesületi szerv vagy tisztségviselő jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése iránt keresetet terjeszhetnek elő – 30 napon belül – a Bíróságnál.
- e) Az egyesület tagja, ha mozgássérültsége akadályozza, hogy a csoportgyűlésen részt vegyen, a csoportgyűlés tárgysorozatán szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit és javaslatait a területi megbízottnál az ülés időpontjáig írásban is megteheti. Véleményét a gyűlésen ismertetni kell.
- f) Az egyesület természetes személy tagjai lakóközvetükben, az egyesületi célok megvalósítása érdekében, az egyesület elnökségének jóváhagyásával (helyi) területi csoportot hozhatnak létre.

- g) A küldöttgyűlésben a tagok jogait a csoportgyűlés által megválasztott küldötteik által gyakorolják.
- h) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

6) *Az egyesület rendes tagjainak kötelességei:*

- a) Kötelesek megtartani az alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait;
- b) Kötelesek teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az egyesület tevékenységét;
- c) Kötelesek a Küldöttgyűlés által meghatározott évi 2000.- forint összegű tagdíjat a tárgyév – legkésőbb – július hó utolsó napjáig befizetni. A tagdíj befizetése történhet az egri iroda pénztárában csütörtöki napokon 10 és 14 óra között, csekken vagy átutalással. (Ptk. 3:5 § e pontja)

7) *Az egyesület pártoló tagjai:*

- a) Pártoló tag lehet az a természetes személy egyesület, illetve civil vagy gazdálkodó szervezet, aki, amely készségét fejezi ki az egyesület tevékenységének rendszeres támogatására.
- b) A pártoló tagok felvételéről az Elnökség dönt, az egyesület elnökéhez (megbízottjához) benyújtott kérelem alapján. A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja.
- c) A pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az egyesület tevékenységében, a testületi ülésein tanácskozási joggal, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható.
- d) A pártoló tag köteles a belépési nyilatkozatban vállalt anyagi-pénzügyi vagy egyéb támogatást nyújtani az Egyesület számára a vállalt határidőben, illetve szükség szerint.

8) Tagsági jogait csak az az egyesületi tag gyakorolhatja, aki tagsági kötelezettségeit teljesíti.

9) A rendes tagsági viszony megszűnik:

- a) A tag halálával, jogi személy pártoló tag megszűnésével;
- b) A tag kilépésével;
- c) A tag kizárásával;
- d) A tagsági viszony egyesület által történő felmondásával.
- e) A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- f) A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén az egyesület tagját bármely tag indokolt írásbeli kezdeményezésére a Küldöttgyűlés **Felügyelő Bizottság** javaslatára kizárhatja a tagok sorából. Az **FB** a kizárási javaslattal érintett egyesületi tagot köteles meghallgatni, a kizárás mellett és ellen szóló érveket, bizonyítékokat összegyűjteni, minderről jegyzőkönyvet felvenni. A kizárásról a Küldöttgyűlés dönt. Döntése meghozatala előtt a Küldöttgyűlés az érintettet meghallgatja. A kizárásról szóló indokolással ellátott döntést a taggal 8 napon belül indokolással együtt írásban kell közölni. A döntés ellen a tag 30 napon belül keresettel a Bírósághoz fordulhat. A kizárásról szóló döntésének jogerőre emelkedéséig az érintett személy tagsági jogait nem gyakorolhatja.

A tag kizárása ügyében folyó eljárásban készült jegyzőkönyvet **az FB elnöke**, vagy megbízotttagja, az eljárás alá vont személy és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

- g) Az egyesület a tagot tagdíj befizetés 2 egymást követő év elmulasztása esetén – amennyiben nem rendelkezik tagdíjmentességgel – írásban felszólítja az elmaradt tagdíj befizetésére 30 napos határidő előírásával. Felhívja a tag figyelmét, hogy amennyiben a tagdíj nem kerül befizetésre, a befizetési határidő eltelte után a kizárás jogkövetkezményét vonja maga után. A tagsági viszonyt az egyesület, írásban elnökségi határozattal felmondja, és a tagot a tagnyilvántartásból törli.
- h) A pártoló tagsági viszony megszűnésére az előző a.), b.), c.), d.) pontok értelemszerűen irányadók azzal, hogy a felajánlott támogatás 1 éven át, felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén az Elnökség a pártoló tagsági viszonyt felmondhatja.
- 10) Az egyesület tagjairól elektronikus nyilvántartást vezet az adatvédelem szabályainak megtartásával.

## V. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

### 1) Az egyesület szervei:

Döntéshozó szerv:

A) Küldöttgyűlés

Ügyvezető szerv:

B) Elnökség

### Az egyesület egyéb szervei:

C) Felügyelő Bizottság (FB)

### 2) Az egyesület tisztségviselői

Vezető tisztségviselők:

- A) Az elnök
- B) Az elnökhelyettesek
- C) Az Elnökség további tagjai

Tisztségviselők:

- D) Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai

3) A vezető tisztségviselői és tisztségviselői megbízás a Küldöttgyűlés általi megválasztással és annak írásbeli elfogadásával jön létre.

4) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körbentörténi korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5) A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat az elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonban, ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a döntéshozó szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatálybalépésének pontos időpontjáról az Elnökség határozattal dönt. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

6) A Tisztségviselő visszahívására vonatkozó eljárást az FB folytatja le. Az egyesület céljait, jó hírét veszélyeztető, vagy a személyében rejlő összeférhetlenséget felhívásra meg nem szüntető tisztségviselővel szemben. Az FB az érintett tisztségviselőt meghallgatja, érveit fogadja, a visszahívás mellett és ellen szóló tényeket, nyilatkozatokat összegyűjti, mérlegeli. A meghallgatásról jegyzőkönyv készítenő, amelyet a meghallgatást vezető személy, a jegyzőkönyvvezető és a meghallgatott ír alá. A meghallgatás eredményeként az FB vagy elutasítja, az indítványt vagy az ügyet a Küldöttgyűlés elé terjeszti döntésre.

7) Az egyesületi feladatokat a vezető tisztségviselők közérdekű önkéntes munkások és szükség, valamint lehetőség szerint rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, továbbá alkalmilag feladatokat vállalók közreműködésével látják el.

8) Az egyesületi tisztségviselők egyesületi munkájukat általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül kötelesek elvégezni. Szükséges kiadásaik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint. A Küldöttgyűlés az elnök és az elnökhelyettes javára, a területi csoportok vezetői, valamint az egyesület valamely tevékenységi körében rendszeresen foglalkoztatott munkatársak, részére tiszteletdíjat állapíthat meg, őket munkaviszonyban vagy megbízási szerződéssel alkalmazhatja – az egyesület vagyoni helyzetének függvényében.

9) Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

- a) Vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták (Ptk. 3:22.§ (1) bek.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. (PTK.3:22. § (4) bek.)
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület vezető tisztségviselője nem lehet. (Ptk. 3:22. § (5) bek.)
- d) A vezető tisztségviselő ügyvezetői feladatait személyesen köteles ellátni (Ptk.3:22. § (3) bek.)



- e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja), akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk.3:22. § (6) bek.
- f) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. (Ptk: 3:22 § (2) bek.)
- g) Nem lehet vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az, akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, és méltatlan arra, hogy azok gyakorlásában részt vegyen. (Btk. 61. § (2) bek. i.) pontja)
- h) Az egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki;
  - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
  - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki;
  - amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.
- i) A döntéshozó szerv (Küldöttgyűlés), valamint az ügyvezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a Polgári Törvénykönyv 8. könyv 8:1. § (1) bekezdés 1.pontja szerint) a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy;
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben vagy a határozat meghozatalában egyébként érdekelt. (Ectv.38.§ (1) bek.)
- Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, illetve a tagsági jogviszony alapján az Alapszabály szerint nyújtott nem pénzügyi szolgáltatás, (Ectv. 38.§ (2) bek.
- j) A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
- k) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
- ka)* akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- kb)* akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- kc)* aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- kd)* akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem az egyesület tagja vagy alapítója;
- ke)* aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- kf)* aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben (Ptk.3:19. § (2) bek.).
- l) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy, ha egyidejűleg más szervezetnél is ilyen tisztséget betölt (Ectv.39.§ (2) bek.), köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni.
- m) *Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke, vagy tagja az a személy, aki:*
- vezető tisztségviselői megbízatásból kizárt;
  - az Elnökség elnöke elnökhelyettese vagy tagja;

- az, aki az egyesülettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a szervezet célszerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást;
- illetve az előzőekben írt személyek hozzátartozója. (Ptk. 8:1. § 1.pont)  
(Ptk.3:26.§ (2) bek.)

## VI. A KÜLDÖTTGYŰLÉS

- 1) Az egyesület döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlést a területi csoportok gyűlésein választott küldöttek alkotják. A területi csoportok legalább 1, plusz 40 fizető egyesületi rendes tag után egy küldöttet választanak az egyesület Küldöttgyűlésébe. Amennyiben a küldött tisztsége bármely okból (lemondás, egyesületi tagságból kilépés, halál, a kizáró ok bekövetkezése) megszűnik, helyette új küldöttet kell választani. A küldött megbízatása 5 évre szól, korlátlanul megismételhető.
  - 2) A Küldöttgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
- 3) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az egyesület Alapszabályának elfogadása és módosítása, a jelen lévő szavazati joggal rendelkezők (küldöttek) háromnegyedes szavazat többségével.
- b) Az egyesület elnökének, elnökhelyetteseinek, az Elnökség további 6 tagjának, 5 évre történő megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk meghatározása.
- c) Az egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének, beolvadásának kimondása az összes szavazati joggal rendelkezők (küldöttek) háromnegyedes szavazattöbbségével.
- d) Az Elnökség beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
- e) Az egyesület éves költségvetésének, gazdasági beszámolójának (mérleg, eredmény levezetés, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet) elfogadása egyszerű szavazattöbbséggel.
- f) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása, kétharmados többséggel.
- g) Gazdálkodási-vállalkozási tevékenység elindítása, intézmény, alapítvány alapítása, a megszüntetésre vonatkozó döntés meghozatala.
- h) Az elnökségi tag visszahívási ügyében határozathozatal, egyesület tagjának kizárása az FB indítványa alapján.
- i) Vezető tisztségviselő tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
- j) Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt. Az egyesület hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a döntéshozó szerv külön felhatalmazása alapján köthet.
- k) Jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, vezető tisztségviselők, vagy más egyesületi szervek egyesület tagjaival szemben kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- l) Választott könyvvizsgáló megválasztása, díjazásának megállapítása.
- m) Döntés végelszámolási eljárás kezdeményezéséről, a végelszámoló kijelölése.
- n) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.

- 4) Az egyesület Küldöttgyűlését legalább évente egyszer össze kell hívni, a mérleg, az éves beszámoló bírósági letétbe helyezésének jogszabályban előírt végső időpontját megelőzően (május 31.).
- 5) Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, ha:
  - az Elnökség határozata szerint szükség van;
  - a Felügyelő Bizottság indítványozza;
  - a tagság egytizede – az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
  - a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészség felhívására, illetve a bíróság döntése alapján.
- 6) Az ügyvezető szerv köteles a Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az összehívott Küldöttgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 7) A Küldöttgyűlést az egyesület Elnöksége hívja össze, az egyesület székhelyére vagy ennek mérete következtében más alkalmas helyszínre, a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak a Küldöttgyűlés napját legalább 8 nappal megelőző szétküldésével postai, és/vagy elektronikus úton. A meghívót közzé kell tenni az egyesület honlapján.  
A rendkívüli Küldöttgyűlés tartásának kezdeményezése esetén az Elnök köteles 15 napon belül a Küldöttgyűlést összehívni. Ha ezt elmulasztja, a Küldöttgyűlést a Felügyelő Bizottság is összehívhatja.
- 8) A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az egyesület nevét és székhelyét,
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
  - c) az ülés napirendjét,
  - d) figyelmeztetést a napirend kiegészítésére és a határozatképtelenség következményeire.
- 9) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 10) A Küldöttgyűlésre meg kell hívni a küldötteket, a Felügyelő Bizottság elnökét és az Elnökség tagjait. Tanácskozási joggal a rendes és pártoló tagok, és más személyek is meghívhatók.
- 11) A Küldöttgyűlésre szóló meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával.  
A kérelem tárgyában az Elnök dönt. Ha nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadását megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

A Küldöttgyűlésen a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés tárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 12) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak jogszabályi rendelkezés alapján zárható ki.  
A Küldöttgyűlés akkor *határozatképes*, ha a Küldöttgyűlésen a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz – minősített szavazattöbbségű határozathozatal szükségessége esetén a minősített többségnek megfelelő számú küldött- és még egy küldött jelen van. Ha a Küldöttgyűlésen a küldöttek a határozatképességhez szükséges számban nem jelennek meg, az ülést el kell halasztani és új időpontra kell összehívni. Az így megismételt Küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek létszámára tekintet nélkül határozatképes, kivéve a minősített többségű döntést igénylő kérdéseket. Az eredeti naptól eltérő napra kitűzött megismételt Küldöttgyűlésre új meghívót kell kiküldeni. Erre az első Küldöttgyűlés meghívójában a meghívottakat figyelmeztetni kell.
- 13) A Küldöttgyűlést az elnök vezeti (levezető elnök). A Küldöttgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Így történik a gazdasági beszámoló (mérleg, eredmény levezetés, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet), elfogadása is. Szavazategyenlőség esetén meg kell állapítani, hogy döntés nem született. A Küldöttgyűlésen megjelent küldöttek háromnegyedes többségének egybehangzó akaratnyilvánítása szükséges az Alapszabály elfogadásához, módosításához. Az összes szavazati jogú küldött legalább háromnegyedének jelenléte és igenlő szavazata szükséges az egyesület megszűnésének, beolvadásának kimondásához. A határozatképességet minden szavazás előtt meg kell vizsgálni. Ha egy küldött valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.
- 14) A Küldöttgyűlésen a küldöttek szavazással hozzák meg a határozatokat.  
A Küldöttgyűlés minden tagjának egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
- 15) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,  
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;  
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;  
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;  
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek tagja;  
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;  
vagy  
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 16) A Küldöttgyűlés egyesületi tagjai határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Aki a szavazásból kizárt, azt a személyt az adott határozat hozatalánál a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.  
A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik.
- 17) A Küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés által megválasztott két (szavazati jogú) küldött hitelesítőként írja alá.
- 18) A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának a megválasztása az Elnökség javaslatára a tisztújító Küldöttgyűlést megelőző Küldöttgyűlésen történik. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg a tisztújító

Küldöttgyűlésen. A Jelölő Bizottság két Küldöttgyűlés közötti időben javaslataival támogatja az Elnökség személyi munkáját.

- 19) A Jelölő Bizottság, a jelölési eljárás során lehetőség szerint, a következő tételnek megfelelő személyeket jelöli tisztségre:
  - rátermettség;
  - valamely területi csoportjának, területi megbízottjának ajánlása;
  - a jelölt személy nyilatkozatának rendelkezésre állása a feladat vállalásáról;
  - nem áll fenn a jelen Alapszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi oka jelölt személyére vonatkozóan.
- 20) Amennyiben a Jelölő Bizottsághoz az előző pontban írt követelményeknek megfelelő, az egyes tisztségekre oly nagyszámú javaslat érkezik, amely meghaladja a választható létszám háromszorosát, a Jelölő Bizottság a javasolt személyekre nézve tisztségenként sorrendet állíthat fel, azonban az egész listát a Küldöttgyűlés elé terjeszti.
- 21) A küldöttek a jelölő lista kiegészítését javasolhatják, amely javaslatok elfogadásáról, vagy elvetéséről a Küldöttközgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel dönt.
- 22) Csak olyan személyek kerülhetnek jelölő listára, akik elfogadó nyilatkozatot tettek, önéletrajzot nyújtottak be, és a Küldöttgyűlésen rendelkezésre áll annak a területi csoportnak, területi megbízottnak a támogató nyilatkozata, amelyikhez a javasolt személy tartozik.  
A jelölőlistát a Küldöttgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel fogadja el.
- 23) Titkos szavazás során működő Szavazatszámláló Bizottság elnökét és két tagját az egyesület Elnöksége kéri fel, és a megbízatást a Küldöttgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra. A szavazatszámláló bizottság feladata a titkosan leadott szavazatok összeszámlálása és az eredményről jelentés tétele a Küldöttgyűlésnek.

## VII. AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

- 1) Az Elnökség az egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség 9 tagú. A Küldöttgyűlés által 5 évre választott és visszahívható elnökből, két elnökhelyettesből, gazdasági vezetőből és további 5 tagból áll. Ők a vezető tisztségviselők.
- 2) Az Elnökség gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az egyesületi vagyon kezeléséről, az Alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. Az Elnökség a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
- 3) *Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:*
  - a) két Küldöttgyűlés közötti időben az egyesületi munka érdekében szükséges döntések meghozatala, az egyesületi vagyon kezelése;
  - b) az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, ha ennek szükségét látja;
  - c) az Elnökség éves munkatervének elfogadása, végrehajtásának megszervezése, az egyesület éves költségvetésének, az éves gazdasági beszámoló és mellékletei (közhasznúsági melléklet is) előzetes megvitatása;

- d) döntés olyan megállapodások engedélyezéséről, amelyek az egyesület anyagi eszközeinek felhasználásával járnak, és nem tartoznak a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe, kivéve azokat, amelyek nyertes pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződésekben foglalt feladatok teljesítéséhez szükségesek, vagy a munkatervben, éves költségvetésben meghatározottak;
  - e) tagdíjmentesség engedélyezése;
  - f) az egyesület Küldöttgyűlése által létrehozott intézmények, alapítványok és vállalkozások tekintetében a fenntartói, alapítói, tulajdonosi, felügyeleti jogok gyakorlása;
  - g) az Országos Szövetség valamely szerve vagy tisztségviselője alapszabályszerű határozatának, állásfoglalásának, felkérésének mérlegelése és végrehajtásának megszervezése;
  - h) az Országos Szövetség szervei elé terjesztendő különösen jelentős javaslat, kérelem előzetes megtárgyalása, tovább terjesztésre történő elfogadása;
  - i) a Küldöttgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a Küldöttgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a vezető tisztségviselők beszámoltatása, döntés a Küldöttgyűlés összehívásáról, helyéről, idejéről, napirendjéről;
  - j) döntés tagok felvételéről, tagsági viszony felmondásáról;
  - k) döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszüntetéséről;
  - l) feladata, hogy figyelemmel kísérje az egyesület közhasznú minősítése feltételeit, a működő és fizetőképességet, és ha ezeket veszélyeztetve látja, megtartásuk érdekében a szükséges döntéseket meghozza, ideértve rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását is;
  - m) felhatalmazást ad utalványozási jog gyakorlására, az elnök akadályoztatása esetén;
  - n) felügyeli a területi csoportok, területi megbízottak tevékenységét,
  - o) kapcsolatokat tart a Heves megye területén működő, továbbá más hazai és külföldi egyesületekkel, szervezetekkel, ha a kapcsolat mozgáskorlátozott emberek érdekében áll;
  - p) dönthet minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe és az egyesület törvényes és az alapszabálynak megfelelő működése érdekében szükséges.
- 4) Az Elnökség üléseit legalább négy havonként tartja. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata duplán számít. Határozatképességhez legalább 7 tagnak jelenléte szükséges. Az ülésről jegyzőkönyv készítendő, amelyet az egyesület Elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A meghívó tartalmára egyebekben a küldöttközgyűlési meghívóra vonatkozóan írtak irányadók.
- 5) Az elnök sürgősséget kívánó esetben írásban, vagy elektronikus úton kérhet véleménynyilvánítást a testület tagjaitól. A vélemény-nyilvánítás összegezése csak akkor minősül határozatnak, ha azt a soron következő elnökségi ülés megerősíti. Amennyiben ennek törvényes és technikai követelményei megteremthetők, az elnök az Elnökség ülésének elektronikus úton történő megtartásáról dönthet.
- 6) A határozatok meghozatalára, a szavazásra, a határozatok közlésére a Küldöttgyűlés esetében előírt szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.
- 7) Az Elnökség köteles az elvégzett munkájáról írásban a Küldöttgyűlésen beszámolni, a hozzá intézett kérdésekre egyesület tagjai által válaszolni.

## VIII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1) Ha az Egyesületi tagok száma a száz főt meghaladja, vagy éves bevétele eléri az ötven millió forintot, a Küldöttgyűlés köteles Felügyelő Bizottságot választani. Az egyesület felügyelő szerve az Felügyelő Bizottság, amely a Küldöttgyűlés által 5 évre választott elnökből és 2 tagból áll, a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható. A Felügyelő Bizottság testületként működik.
- 2) Az Felügyelő Bizottság feladata az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 3) A Felügyelő Bizottság Elnöke az egyesület testületeinek (Küldöttgyűlés, elnökségi ülés) ülésén is részt vesz.
- 4) Az Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - a) a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 5) Az intézkedésre jogosult testületet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 6) Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet (ügyészség).
- 7) Az *Felügyelő Bizottság működése*:
  - a) A Felügyelő Bizottság (FB) köteles az Elnökség éves gazdasági beszámolóit, azok mellékleteit (a közhasznúság követelményeinek meglétét), a Küldöttgyűlés elé szánt előterjesztéseket, valamint az Egyesület tevékenységének egészét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni, az eredményről az Elnökséget tájékoztatni és a Küldöttgyűlésnek beszámolni.

Egyébként a Felügyelő Bizottság, mint testület, éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatainak tervét. A munkatervben előírányzott célvizsgálatok lefolytatását a FB elnöke szervezi meg.
  - b) Amennyiben az egyesület, az Elnökség vagy vezető tisztségviselők tevékenységével összefüggésben a Felügyelő Bizottsághoz bejelentés érkezik, e Testület dönt általános vagy célvizsgálat lefolytatásáról.
  - c) A FB vizsgálatáról jegyzőkönyv készül, amelyben a vizsgálat eredményét, a megállapításokat, javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv az egyesület Elnökségének bemutatandó. Ők a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételt tehetnek, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.

- d) A Felügyelő Bizottság a vizsgálatokhoz az egyesület költségére külső szakértőket is igénybe vehet.
- e) A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyet a Bizottság Elnöke hív össze, a napirendet is tartalmazó meghívó közlésével, írásban vagy elektronikus úton. A Testület határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. A FB, mint Testület határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A FB ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvbe bele foglalandók a Testület által tett megállapítások, javaslatok és a meghozott hozott döntések.
- f) A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja meg.

## IX.

### AZ EGYESÜLET TERÜLETI (HELYI) CSOPORTJAI

- 1). Az egyesület tagjai csoportgyűlésen, az egyesület Elnökségének egyetértésével területi csoportot hozhatnak létre. Olyan nagyobb településre és/vagy vonzáskörzetéhez tartozó településekre kiterjedő hatáskörrel, ahol a csoport működésének személyi és tárgyi feltételei adottak. A területi csoport legkevesebb 10 taggal hozható létre. Elnevezésében utalni kell a működése hatókörére, elhelyezkedésének, székhelyének vagy tájegységnek megjelölésével. A területi csoport megalakulásával nem válik jogi személlyé. Működési területén az egyesület szervezeti egységeként segíti elő az egyesület céljainak, feladatainak megvalósítását.
- 2) A területi csoport feladata, hogy működési területén megvalósítsa az egyesület céljait, tevékenységét.

#### Különösen a következők tartoznak feladatai közé:

- a) Kapcsolatot tart az egyesület tagjaival, figyelemmel kíséri helyzetüket, konkrét segítséget nyújt számukra.
- b) Kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, járási és helyi hatóságokkal, civil és gazdálkodó szervezetekkel annak érdekében, hogy a mozgássérült emberek érdekei az ő tevékenységük során ne szenvedjenek csorbát. Az önálló életvitelüket, közösségekben részvételüket, sajátos szükségleteik kielégítését, emberi és állampolgári jogaik érvényesülését, a szolgáltatásokhoz hozzáférést segítő és akadálymentes környezeti feltételek kialakuljanak, minden területen. Az ésszerű alkalmazkodás elve érvényesüljön lehetőség szerint.
- c) Kérelemre, írásbeli meghatalmazás alapján eljár mozgássérült emberek egyéni ügyeiben, közreműködik sajátos szükségleteik minél teljesebb kielégítése érdekében.
- d) A feladatok megoldását szolgáló bevételeket gyűjt, pályázatokon vesz részt.
- e) Formálja a helyi közvéleményt. Ennek érdekében kapcsolatot tart a tömegkommunikációban dolgozó munkatársakkal, akciókat, rendezvényeket szervez.
- f) A mozgássérült emberek javát szolgáló szociális, kulturális, sportszolgáltatásokat, rendezvényeket, akciókat szervez, közreműködik más szervezetek ilyen célú tevékenységében.



- g) Tájékoztatja az érintetteket és a környezetükben élőket mindazon ismeretekről, amelyek a mozgássérült emberek szociális biztonságát, rehabilitációját, önálló életvitelét, emberi és állampolgári jogaik érvényesülését, életminőségük javítását szolgálják.
- 3) A területi csoportok részt vesznek az egyesületi vagyon kezelésében, megóvásában és gyarapításában. Adományt gyűjthetnek az erre vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával. Bevételeiket az egyesület számlájára kell befizetni. Onnan ellátmányként a szükséges részletekben kapják vissza tevékenységükhöz. Az adott területről befolyó adományokat, önkormányzati támogatásokat, a csoport közvetlen céljára elnyert pályázati összegeket az adott csoport és a működési területén élő egyesületi tagok és kívülálló mozgáskorlátozott emberek és családjuk érdekkörében kell maradéktalanul felhasználni.
- 4) A területi csoport éves tevékenységét a működési területén élő tagok csoportgyűlésen határozzák meg. A csoportgyűlés csoportvezetőt és szükséges számú vezetőségi tagot választ a napi feladatok elvégzésére, megválasztja a küldötteket az egyesület Küldöttgyűlésébe, javaslatokat tesz a Jelölő Bizottság számára egyesületi tisztségre jelöléshez. A területi csoport évente legalább egyszer tart ülést, amelyre a tagokat postai úton hívja meg. A csoportgyűlésre egyebekben az egyesületi Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni, ide nem értve a határozatképtelenségre, a csoportgyűlés megismétlésére vonatkozó szabályokat. A csoportgyűlésen az egyesületi tagot képviselő képviselheti szavazati joggal (Alapszabály IV/4. pont).
- 5) Amennyiben csoportgyűlés bármely okból nem választ csoportvezetőt, az egyesület elnöke a feladatok ellátására alkalmas személyt (Területi megbízottat) bíz meg a feladatok ellátására.
- Ha olyan területen, amelyre kiterjedően területi csoport nem működik, az egyesületnek több mint 10 tagja él, az elnök területi megbízottat bíz meg, akinek feladatai azonosak a csoportvezető feladataival.
- 6) A területi csoportok tevékenységét az egyesület Elnöksége nevében elnöke felügyeli az egyesület irodája közreműködésével. Az egyesület elnöke a csoportok tevékenységének összehangolása, tevékenységük működésének javítása érdekében a csoportvezetők és segítők (közérdekű önkéntes munkások) számára szükség szerint tanácskozást tarthat.
- 7) A csoport vezetője tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi ülésen.

## X.

### AZ EGYESÜLET ELNÖKE

- ellátja önállóan az egyesület általános vezetését, képviselődét a kitűzött feladatok végrehajtását, illetve szervezését;
- felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyesület közhasznú minősítését eredményező feltételek meglétét, a működőképesség, fizetőképesség alakulását, saját hatáskörben a megtartásuk érdekében szükséges intézkedéseket megteszik, kezdeményezik az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés összehívását;
- beszámol az egyesület tevékenységéről a Küldöttgyűlés, Elnökség és az Országos Szövetség

Elnöksége előtt;

- kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival és gondoskodnak arról, hogy intézkedéseik a jogszabályokkal, az Országos Szövetség, a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozataival összhangban legyenek;
- kapcsolatot tartanak fenn az egyesület, valamint az állami, önkormányzati, civil- és gazdálkodó szervezetek között;
- felhatalmazásokat adhat az egyesület nevében;
- szerződéseket és megállapodásokat köthet az egyesület nevében, a vezetőség felhatalmazása alapján;
- vezeti a testületi üléseket;
- önállóan gyakorolja az utalványozási jogkört;
- munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület alkalmazottai tekintetében;
- eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés vagy az egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe;
- az egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben az Elnökség összehívásához nincs elegendő idő, az Elnökség tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, a többségi véleménynek megfelelően megteheti az Elnökség hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő Elnökségi ülésen kell dönteni.

## XI.

### AZ EGYESÜLET ELNÖKHELYETTESE

Az elnökhelyettesek akadályoztatása esetén helyettesítik az elnököt. Az Elnökség meghatározott eseti- vagy tartós feladatok ellátására is megbízhatja az elnökhelyettest.

## XII.

### AZ ELNÖKSÉG TAGJAI

Az Elnökség tagjai az Elnökség döntése szerint, önállóan láthatják el valamely tevékenységi kör vezetését, egyébként tapasztalataikkal, tudásukkal kötelesek elősegíteni a Testület működését, helyes döntések meghozatalát, végrehajtását.

## XIII.

### AZ EGYESÜLET ÜGYINTÉZÉSE (IRODÁJA)

- 1) Az egyesület központi irodát – és lehetőség szerint a területi csoportoknál ügyintéző(ke)t – működtet a rendszeresen visszatérő és mindennapi feladatoknak számon kérhető mennyiségben és minőségben való ellátása érdekében, az egyesület elnökének alárendelten. A központi irodában és helyi ügyintézőként szerződéses közérdekű önkéntes munkások teljes vagy részmunkaidős alkalmazottak, tiszteletdíjasok is alkalmazhatók, akik munkájuk során további önkéntes munkások

közreműködését is igénybe vehetik. A területi csoport vezetője, és vezetőségének tagjai, a területi megbízott egyesületi ügyintézőnek tekintendők.

## 2) Az irodavezető:

Az irodavezető az egyesület kinevezett alkalmazottja vagy megbízottja. E tisztséget az Elnökség valamelyik tagja is betöltheti. Feladatát egyedül vagy az 1. pontban írt munkatársak közreműködésével, saját felelőssége mellett látja el.

### Feladatai:

- a) a Küldöttgyűlés, az Elnökség üléseinek előkészítése, határozataik, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi, ügyviteli, ügykezelési feltételek, az iroda működésének biztosítása;
- b) az egyesület nyilvántartásainak, iratainak kezelése, az Egyesület honlapjának karbantartása;
- c) az egyesület és az Országos Szövetség Központja között kapcsolattartás, információcsere megvalósítása;
- d) adatszolgáltatás a Szövetség szervei és tisztségviselői számára;
- e) a Küldöttgyűlés és elnökségi ülések megszervezése, írásos anyagainak előkészítése, jegyzőkönyvvezetés megszervezése;
- f) levelezés az egyesület tagjaival, ügyeik intézése, az ügyintézés megszervezése;
- g) eljár azokban a feladatkörökben, amelyekre az Elnökség vagy az egyesület Elnöke felhatalmazza.
- h) Az irodavezető a nyilvánosság biztosítására vonatkozó feladatát a területi csoportok vezetői, közérdekű önkéntes munkások közreműködésével teljesíti az egyes településeken, területeken.

## 3) A gazdasági vezető:

- a) Az egyesület gazdasági vezetője alkalmazottként vagy tiszteletdíjasként, vállalkozóként az egyesület Elnöksége által adott megbízás alapján látja el feladatát. Részt vesz a Küldöttgyűlés, az Elnökség ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az egyesület gazdálkodását számottevően érinti. E feladatot csak pénzügyi (számviteli) szakképzettséggel igazoltan rendelkező személy láthatja el.
- b) A gazdasági vezető feladata az egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony felhasználása, gyarapítása, megóvása. Előkészíti az egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját, közhasznúsági jelentését, részt vesz az egyesület gazdasági ügyeinek vitelében, pályázati elszámolásokban, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetlenségi szabályok betartásával. Ellenőrzi az utalványozásokat.
- c) Az egyesület Küldöttgyűlése, amennyiben ennek jogszabályban kötelezően előírt feltételei kialakulnak, könyvvizsgálót bíz meg.

## 4) Jegyzőkönyvek, határozatok, nyilvánosság

Az egyesület testületeinek (Küldöttgyűlés, Elnökség) üléseiről jegyzőkönyv készítendő. Tartalmazza az elhangzottak, történetek lényegét, a megnyilatkozó személy megjelölésével,

valamint külön sorszámmal ellátva a Testület döntéseit (határozatok). Az egyes döntések mellett feltüntetendő a döntést támogatók, és ellenzők, tartózkodók száma, lehetőség szerint megnevezése. Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság saját testületi ülésén név szerinti szavazást rendelhet el. A jegyzőkönyvet, az ülést vezető személy és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyvet két küldött hitelesíti. Őket a Küldöttgyűlés választja meg.

- 5) Az egyesület testületeinek ülésén hozott határozatokat, a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként, évenként elkülönítve is nyilván kell tartani. (K=Küldöttgyűlés, E=Elnökség, FB=Felügyelő Bizottság). A határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal törve, a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani. A Határozatok Tárából, ki kell tűnnie a döntések tartalmának, időbeli, személyi hatályának, a támogatók és ellenzők számának. Lehetőség szerint személyének is.
- 6) Azokat a határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvételt igazoló módon a határozatot hozó testület elnöke legkésőbb a rendelkezés meghozatalát követő 8 napon belül köteles tudomásukra hozni.
- 7) Azokat a határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek számára ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az egyesület honlapján vagy más alkalmas módon, például hirdetményben, sajtótermékben megjelentetéssel kell nyilvánosságra hozni. Az Elnökség a döntéseket hirdető tábláján, az egyesület honlapján vagy újságjában nyilvánosságra hozza.
- 8) Az Elnökség az iroda útján gondoskodik arról, hogy a működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthesse az egyesület székhelyén, előre megbeszélte időpontban. Az egyesület a honlapján működése módját, legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint szolgáltatásait, azok igénybevételének idejét, feltételeit, módját, közléseit nyilvánosságra hozza. Az egyesület, közhasznú gazdasági beszámolóját, éves mérlegét és annak mellékleteit, a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon letétbe helyezi, továbbá a honlapján közzé teszi
- 9) Az egyesület, közzétette beszámolóiba és azok mellékleteibe bárki betekinthe, azokról saját költségén másolatot készíttethet. Az egyesület területi csoportja részére a másolatokat ellenszolgáltatás nélkül el kell készíteni.

#### XIV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1) Az egyesület gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, illetve Alapszabályában meghatározott alapcéljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak közhasznú céljainak fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja.

2) A közhasznú egyesület vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### 3) Az egyesület anyagi alapjai

#### Az egyesület bevételei lehetnek:

- a) Az egyesület tagsági díjakból származó bevételei.
  - b) Vállalkozások, gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek által nyújtott támogatások, közérdekű adományok gyűjtését csak megfelelő írásbeli felhatalmazással ellátott személy végezheti az egyesület számára. Az adomány gyűjtés nem járhat az adományozó zaklatásával, emberi méltóságát, személyiségi jogokat nem sérthet.
  - c) Az egyesület által, az alapcélok elérése érdekében rendezett kiállítások, rendezvények, kongresszusok, kiadványok bevételei.
  - d) A tagoknak és más érintett személyeknek nyújtott alapcélok szerinti szolgáltatásokból, és az egyesület eszközeinek alapcélok szerinti hasznosításából származó bevételek.
  - e) Az Európai Unió strukturális alapjából, a Kohéziós Alapból, illetve egyéb közösségi támogatási alapokból származó támogatás.
  - f) Az Európai Unió költségvetéséből, vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás.
  - g) Az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási, vagy egyéb szerződés alapján szerzett bevétel.
  - h) Pályázati, állami költségvetési, illetve költségvetési alrendszerek, pályázati alapok, adó jogszabályok (SZJA 1 %) által biztosított forrásokból származó működési, vagy meghatározott célra juttatott támogatások.
  - i) Önkormányzatok és más szervezetek által, a működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.
  - j) Az egyesület által végzett vállalkozási tevékenység bevételei.
- 4) Az egyesület kiadásait a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint kell nyilvántartani. Elkülönítve az alapcél szerinti, a közhasznú tevékenység, a gazdasági-vállalkozási tevékenység kiadásait.

### 5) Az egyesület gazdálkodása

- a) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíjfizetésen túl – az egyesület tartozásaiért nem tartoznak anyagi felelősséggel.
- b) Az egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységéről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, és analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, pénzügyi mérleget, eredménykimutatást és közhasznúsági mellékletet készít, jogszabályokban előírt tartalommal., ez utóbbiakat az előírtak szerint ( május 31. napjáig az Országos Bírósági Hivatalnál) letétbe helyezi, honlapján nyilvánosságra hozza, és az előírt ideig ott tartja (2év).
- c) Az egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.

- d) Az egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabály, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.
- e) Az egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása érdekében bankszámlát nyit, illetve tart fenn.
- f) Az egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselőt ellátó elnök, az egyesület hatályos Gazdasági és Pénzügyi Szabályzatában foglalt részletezés szerint gyakorolja.
- g) Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, erre tekintettel Befektetési Szabályzatot nem alkot.

## XV. AZ EGYESÜLET ELLENŐRZÉSE, FELÜGYELETE

- 1) Az egyesület általános felügyeletét a nyilvántartó Bíróság (Törvényszék) látja el.
- 2) Az egyesület tekintetében az adóellenőrzést az egyesület székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az állami számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
- 3) Az egyesületet a székhelye szerint illetékes megyei Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, külön kérelemre közhasznúsági nyilvántartásba.
- 4) Ha az egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt aényt az illetékes Bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni. A bejelentés az egyesület elnökének feladata.
- 5) Ha az egyesület közhasznúságának, működő-és fizetőképességének feltételei megszűnnek, az egyesület elnöke köteles ezt a tény 60 napon belül a Bíróságnak bejelenteni.
- 6) Az egyesület tagja, vezető tisztségviselője és Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik (Alapszabály).
- 7) Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a nyilvántartó Bíróság megszünteti az egyesületet.

## XVI. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

- 1) Az egyesület jogutódlással vagy jogutód nélkül szűnhet meg.
- 2) Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesülését (beolvadását), vagy szétválását a Küldöttgyűlés valamennyi szavazati jogú küldött háromnegyedes szavazattöbbséggel kimondja.  
Egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.
- 3) Az egyesület megszűnéskor a hitelezők igényeinek kielégítésére különös figyelemmel kell lenni.

- 4) Az egyesület jogutód nélkül szűnik meg, ha:
  - a) a Küldöttgyűlés háromnegyedes többséggel kimondja felosztatását,
  - b) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - c) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
  - d) a Bíróság (Törvényszék) elrendeli felszámolását vagy megállapítja megszűnését.
- 5) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyronról a Küldöttgyűlés dönthet, ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet fennmaradt pénzbeli vagyona, a létesítő okirat eltérő rendelkezése, a Küldöttgyűlés rendelkezése hiányában a Bíróság döntése szerint a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a jogszabályban meghatározott szervezetet illeti meg. A vagyon felhasználására vonatkozó adatokat a jogszabályban előírt módon nyilvánosságra kell hozni.
- 6) Az egyesület jogutód nélkül történő megszűnése esetén - ha az egyesület nem fizetéképtelen, és e törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolás lefolytatásának van helye. Ha az egyesület Küldöttgyűlése határoz a egyesület jogutód nélküli megszűnéséről vagy határozatban megállapítja, hogy az egyesület megszűnt, egyúttal határoz a végelszámolás elrendeléséről, megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót.
- 7) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben a egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
- 8) Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona nem fedezett.
- 9) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén végelszámolási eljárásnak, kényszer végelszámolási eljárásnak, felszámolási, illetve egyszerűsített törlési eljárásnak lehet helye a 2011. évi CLXXV. Törvény II. fejezetében és az ott hivatkozott jogszabályokban foglaltak szerint.

## XVII.

### ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1) A működés során szükségessé váló részletes szabályokat az Elnökség szükség szerint alkotja meg. Az Elnökség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.
- 2) Az egyesület, hivatalos megjelenése során körbélyegzőt alkalmaz.

Az egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával, nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése az Elnökség feladata, jóváhagyása a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik.
- 3) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, „*az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról*” szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, illetve a hatályos *Polgári Törvénykönyv* (2013. évi V. Törvény harmadik könyve) megfelelő rendelkezéseit, a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

Záradék: A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt ezen szöveggel az egyesület  
2021.év október hó 04. napján tartott Küldöttgyűlése K.2.-1./2021.10.04. számú határozataival  
elfogadta.



Szovócsa József  
az egyesület elnöke

Mint az egyesület elnöke, igazolom, hogy a fenti Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak. A módosításokat a sötét betűvel írott szöveg részek tartalmazzák.

Eger, 2021. október 04. napján



Szovócsa József  
az egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: CSÁSZÁRNÉ GYULAI ÁGNES

Név: Hidegkutiné Vigvári Katalin

Lakcím: Eger, Rózsa Károly u. 21.

Lakcím: Eger, Napsugár u 11/a

Aláírás: [Handwritten signature]

Aláírás: [Handwritten signature]